

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13»

СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией
МАДОУ «Детский сад № 13»
протокол от 07.05.2019 года, № 2

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 13»
протокол от 01.09.2019 года, № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Заведующего
МАДОУ «Детский сад № 13»
от 01.09.2019 года, № 57-од

Внесены изменения,
приказ от 30.08.2021 № 60-од

**Положение
об организации контрольно-пропускного режима**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13» (далее-Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 года № 2446-1 «О безопасности», п.2 ч.6 ст.28,п.8 ч.1 ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Образовательной организации в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание Образовательной организации.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующей Образовательной организацией в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- заведующего хозяйством Образовательной организации круглосуточно;
- дежурного вахтера, по времени с 07.00 до 17.00 часов;
- уборщик служебных помещений, по времени с 17.00 до 19.00 часов;
- сторожей в рабочие дни по времени с 19.00 до 07.00 часов; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Заведующий хозяйством приказом назначается ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Допуск в Образовательную организацию работников, воспитанников и посетителей осуществляется по времени с 07.30 – 18.00 часов.

Пропуск в Образовательной организации осуществляется через калитку посредством домофонной связи. Дверь калитки открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится. Незнакомым людям дверь открываться не будет, о наличии знакомых лиц докладывается заведующему хозяйством, заведующему.

Вход в здание Образовательной организации осуществляется:

- для работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) групп 2-го этажа через 2 центральных входа. Для воспитанников 2-х групп 1-го этажа есть отдельные входы.

Все двери в здание в течение рабочего дня должны быть закрыты на шпингалеты. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты на ключ, который должен быть вставлен в двери. В ночное время двери групп, прачечной, пищеблока запираются на ключ, который сдается на вахту, а две центральные входные двери запираются поворотом замка.

Все сотрудники на контрольно-пропускном пункте (далее - КПП) у вахтера расписываются в журнале, указывают время прихода и в конце рабочего дня время ухода с работы.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников пропускаются в Образовательную организацию по списку детей, утвержденному руководителем учреждения. Выход и вход на территорию Образовательной организации воспитанников только в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.4. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.5. Группы лиц, посещающих Организацию для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

2.6. На территорию Образовательной организации *беспрепятственно пропускается автотранспорт* экстренных и аварийных служб, с предъявлением сотрудниками этих служб удостоверений. Беспрепятственно пропускаются машины организаций, с которыми заключены договора в текущем году на доставку продуктов питания, вывоз мусора и другое.

Въездные ворота Образовательной организации постоянно закрыты на замок. Вахтер открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта. Парковка автотранспорта (кроме п.2.10.) на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в Организации строго запрещена.

2.7. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске

рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.13. В случае экстренной необходимости заступивший на пост вахтер, уборщик служебных помещений, сторожа *имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой или выносимой из Организации, сообщить заведующему, либо задержать до приезда правоохранительных органов.*

2.14. В случае чрезвычайной ситуации (далее-ЧС) пропускной режим в Образовательной организации ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы Образовательной организации. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем Образовательной организации. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании Организации должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны (сбор у калитки детского сада).

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующая *обязана:* издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно- пропускного режима (далее КПР); для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение, определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР; осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Заведующий хозяйством *обязан:* обеспечить рабочее состояние системы видеонаблюдения, работы домофона, освещения помещений и уличного освещения; обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам; обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д; осуществлять организацию и контроль за выполнением данного Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер *обязан:* осуществлять контроль за допуском сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию Образовательной организации; осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности; осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками Образовательной организации и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.); выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа *обязаны:* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности; при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.); при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны; исключить доступ в Образовательную организацию работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни в ночное время, в выходные и праздничные дни в течение суток, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего или заведующего хозяйством.

3.5. Работники обязаны: работники Образовательной организации, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории; работники должны проявлять бдительность при встрече с посторонними лицами уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику; работники должны следить за входными дверями и закрывать их в дневное время на шпингалет.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам; осуществлять вход и выход из детского сада только через центральные или групповые входы групп первого этажа.

3.7. Посетители обязаны: предъявить документ, удостоверяющий личность вахтеру и зарегистрироваться в журнале посещений; после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения; после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода через вахтера; не вносить в Организацию объёмные сумки, коробки, пакеты .

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается: нарушать настоящее положение; нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей; оставлять без присмотра воспитанников, имущество Образовательной организации; оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота; впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.); оставлять без сопровождения посетителей Организации; находится на территории и в здании Образовательной организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается: нарушать настоящее Положение; оставлять без сопровождения или присмотра своих детей; оставлять открытыми двери в детский сад и группу; впускать в центральный вход подозрительных лиц; входить в детский сад через запасные входы; нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

4.3. Посетителям запрещается: нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники Организации несут ответственность за: невыполнение настоящего Положения; нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых; нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей; допуск на территорию и в здание Организации посторонних лиц; допуск на территорию и в здание лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни; халатное отношение к имуществу Образовательной организации.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за: невыполнение настоящего Положения; нарушение правил безопасного пребывания детей в Образовательной организации; нарушение условий Договора; халатное отношение к имуществу Образовательной организации.

